|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM**KHOA:** …………………………………………………**BỘ MÔN:** ……………………………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***TP.HCM, ngày ….. tháng …… năm ………* |

**SỔ ỦY QUYỀN**

**HỌC KỲ .......... NĂM HỌC: ……………**

**1.**  **Họ tên người ủy quyền:** **Chức vụ:**

**2.** **Nội dung ủy quyền**

1. Biên soạn đề thi và đáp án
2. Nhân bản đề thi
3. Lưu giữ đề thi gốc và đáp án
4. Nhận túi đựng đề thi và phân phối cho CBCT
5. Lưu trữ bài thi

**3. Lưu trữ:** Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm lưu giữ Sổ ủy quyền này tại bộ môn.

**4. Hướng dẫn:** Trong cột **“Nội dung ủy quyền”**, người nhận ủy quyền thực hiện nội dung nào thì ghi rõ họ tên và ký ngay bên cạnh trong cột tương ứng. Đối với các nội dung không nhận ủy quyền: đánh dấu ⌧.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn thi** | **Mã MH** | **Ngày thi** | **Nội dung ủy quyền** |
| **[1]** | **[2]** | **[3]** |  **[4]** | **[5]** |
|  | Môn X |  |  | Lê Văn A – Chữ ký | Lê Văn A – Chữ ký |  |  |  |
|  | Tất cả các môn thi của bộ môn/khoa |  |  |  |  | Trần Thị B – Chữ ký |  |  |
|  | Tất cả các môn thi của bộ môn/khoa |  |  |  |  |  | Lý Thị C – Chữ ký | Lý Thị C – Chữ ký |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Người ủy quyền**

*(ký và ghi rõ họ tên)*